**Порядок подготовки электронных документов,  
представляемых для проведения негосударственной экспертизы проектной  
документации и (или) результатов инженерных изысканий**

Подготовка электронных документов, представляемых для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выполняется на основании «Требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства», утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

Общие требования к составу проектной документации и содержанию разделов приведены в Положении о составе проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 с изм.

Требования к электронным документам:

1.Для проведения экспертизы электронные документы подлежат представлению в виде файлов в формате **xml**.

Схемы, подлежащие использованию для формирования документов в формате xml (далее - xml-схемы), размещаются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

После размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет новой xml-схемы для соответствующего документа в течение трех месяцев со дня введения ее в действие обеспечивается доступ к xml-схеме, прекратившей свое действие.

2.**В случае если на официальном сайте Министерства отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования соответствующего электронного документа, электронные документы представляются в следующих форматах:**

* по проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий, за исключением раздела «сметная документация»:

а) **doc, docx, odt** - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

б) **pdf** - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

* по разделу «сметная документация»:

а) **xls, xlsx, ods** - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат;

б) прайс-листы, спецификации на монтируемое и немонтируемое оборудование, а также иные документы, обосновывающие стоимость оборудования, материалов, изделий и конструкций отсутствующих в сборниках, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, а также документы, подтверждающие правомерность использования импортных материалов и оборудования - в формате **pdf.**

Электронные документы, представляемые в форматах, отличных от xml, должны:

**а)** формироваться способом, **не предусматривающим сканирование** документа на бумажном носителе**;**

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова «Раздел ПД №», а также «подраздел ПД №» (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела (применительно к проектной документации);

е) не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

При наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением установленных правил наименования.

В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Представляемые на экспертизу электронные документы должны быть в установленном порядке подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование (обозначение) электронного документа должно соответствовать наименованию документа.

Общие правила обозначения электронных документов не должно противоречить требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации» (п.4.1, Приложение А).

Наименование документа должно быть понятным, соответствовать наименованию на титульном листе, составу проекта и содержанию тома.

**3.Структура комплекта электронных документов, представляемого на негосударственную экспертизу:**

а) папка-каталог «Проектная документация»;

б) папка-каталог «Результаты инженерных изысканий»;

в) папка-каталог «Исходно-разрешительная документация»;

г) папка-каталог «Сметная документация».

**Папка-каталог «Проектная документация» для объекта  
капитального строительства, за исключением линейного объекта:**

**Папка-каталог «Проектная документация»  
для линейного объекта:**

1. Общий перечень (содержание) документации
2. ПЗ (Пояснительная записка)
3. ППО (Проект полосы отвода)
4. ТКР (Технологические и конструктивные решения
5. ИЛО (Здания, строения, сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта)
6. ПОС (Проект организации строительства)
7. ПОД (Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта)
8. ООС (Мероприятия по охране окружающей среды)
9. ПБ (Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности)
10. СМ (Смета на строительство)

10. ИД (Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами)

1. Общий перечень (содержание) документации
2. ПЗ (Пояснительная записка)

2. ПЗУ (Схема планировочной организации земельного участка)

3. АР (Архитектурные решения)

4. КР (Конструктивные решения)

5. ИОС (Сведения об инженерном оборудовании)

1. ИОС Система электроснабжения

5.2. ИОС Система водоснабжения

5.3. ИОС Система водоотведения

5.4. ИОС Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети

5.5. ИОС Сети связи

5.6. ИОС Система газоснабжения

5.7. ИОС Технологические решения

6. ПОС (Проект организации строительства)

7. ПОД (Проект организации работ по сносу (демонтажу) объектов)

8. ООС (Перечень мероприятий по охране окружающей среды)

1. ПБ (Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности)
2. ОДИ (Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов)

10.1. ЭЭ (Энергоэффективность)

11.СМ (Смета на строительство)

12. ИД (Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами)

Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке, названия папок должны соответствовать названиям разделов. Все подразделы Раздела 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно­-технических мероприятий, содержание технологических решений» оформляются в виде отдельных папок без объединения их в единую папку.

Рекомендации по формированию папки, содержащей раздел (подраздел):

* текстовые документы, текстовые приложения размещаются в одном документе; не допускается формирование документации по принципу «одна страница - один документ»;
* в графической части каждый документ (чертеж, схема) размещается отдельным документом в соответствии с содержанием раздела или подраздела (при необходимости);
* графические изображения должны соответствовать оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому отображению.

**Папка-каталог «Результаты инженерных изысканий»:**

1. ИТГИ [Отчет об инженерно-геодезических изысканиях]
2. ИГИ [Отчет об инженерно-геологических изысканиях]
3. ИГТИ [Отчет об инженерно-геотехнических изысканиях]
4. ИГМИ [Отчет об инженерно-гидрометеорологическим изысканиях]
5. ИЭИ [Отчет об инженерно-экологических изысканиях]

Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям.

Виды работ по инженерным изысканиям должны соответствовать требованиям: ст.47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», «Перечня видов работ...», утвержденного приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624.

Каждый вид работ по инженерным изысканиям содержится в отдельной папке. Названия папок соответствуют видам работ по инженерным изысканиям. Рекомендуемые обозначения папок: инженерно-геодезические (ИТГИ), инженерно-геологические (ИГИ), инженерно-геотехнические (ИГТИ), инженерно-гидрометеорологические (ИГМИ), инженерно-экологические (ИЭИ) изыскания.

Каждая папка инженерных изысканий содержит документы (папки, файлы): текстовый отчет, текстовые приложения, графические приложения.

Рекомендации по формированию папки, содержащей результаты каждого вида изысканий:

* текстовые документы, текстовые приложения размещаются в одном документе;
* не допускается формирование документации по принципу «одна страница - один документ»;
* в графической части каждый документ (чертеж, схема) размещается отдельным документом в соответствии с содержанием раздела или подраздела (при необходимости);
* графические изображения должны соответствовать оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому отображению.

**Папка-каталог «Исходно-разрешительная документация»:**

1. Заявление о проведении негосударственной экспертизы
2. Задание на проектирование
3. Задание, программа на выполнение инженерных изысканий

4. Документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени Застройщика, Технического заказчика.

5. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику).

1. Документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику)

7. Справка и реестр (для повторной экспертизы)

8. Сведения об источниках финансирования объекта капитального строительства.

Все документы должны быть представлены в формате **pdf**, иметь подписи и печати, где это необходимо, и полностью соответствовать оригиналам, а также в установленном порядке подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

**Папка-каталог «Сметная документация»** должна состоять из отдельных папок с соответствующим названием:

* «Пояснительная записка»;
* «Сводка затрат. Сводный сметный расчет стоимости строительства»;
* «Объектные сметы», «Локальные сметы», «Сметные расчеты на отдельные виды затрат»);
* «Ведомости объемов работ и спецификации» (отдельно по каждому разделу проектной документации);
* «Документы, обосновывающие стоимость оборудования, материалов, изделий и конструкций, отсутствующих в сборниках, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, а так же документы, подтверждающие правомерность использования импортных материалов и оборудования» (прайс-листы, спецификации на монтируемое и немонтирумое оборудование);
* «Иные документы, подтверждающие включение затрат в ССР».

**После устранения всех несоответствий, выявленных экспертизой, необходимо предоставить исходно-разрешительную, проектную документацию и результаты инженерных изысканий в полном объеме с внесенными изменениями.**

**При направлении проектной документации и результатов инженерных изысканий на повторную экспертизу** после получения отрицательного заключения дополнительно формируются файлы «Реестр изменений, внесенных в проектную документацию» и «Справка об изменениях», данные документы подгружаются в папку-каталог «Исходно-разрешительная документация» в формате **pdf.**