Порядок подписания электронных документов, представляемых для проведения негосударственной экспертизы проектной
документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Представляемые на экспертизу электронные документы должны быть в установленном порядке подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.

Информационно-удостоверяющий лист следует оформлять согласно ГОСТ 2.051-2013. «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».

Электронный носитель с ключом усиленной квалифицированной электронной подписи, можно приобрести в любом аккредитованном удостоверяющем центре (список аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на сайте **Минкомсвязи России:** [**http://www.minsvyaz.ru/)**](http://www.minsvyaz.ru/). Для работы с электронной подписью также потребуется специализированное программное средство: КриптоПРО CSP [(http://www.cryptopro.ru/)](http://www.cryptopro.ru/).